

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

---

KOULU: TAMPEREEN KANSAINVÄLINEN KOULU

---

## Sisälllys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	8
1.4	YS- aika.....	9
1.5	Työhyvinvointi.....	10
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>	<b>11</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	11
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	12
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	14
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	14
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>15</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	15
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	19
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	19
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	19
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	20
3.5	Lukemisen edistäminen .....	21
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	22
3.6.1	Koulun oma nosto .....	22
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.....	23
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	23
3.8	Taidekaari .....	24
<b>4</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>	<b>25</b>
4.1	Oppilaan tuki.....	25
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	26
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	26
<b>5.</b>	<b>Opiskeluhoolto.....</b>	<b>27</b>
5.1	Opiskeluhoultosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa .....	27
<b>6</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>28</b>
6.1	Koulun itsearviointi .....	28
6.2	Toiminnan arviointi .....	28

6.2.1 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	28
6.3. Oppimisen arviointi .....	28
<b>7 Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>30</b>
7.1 Oppilaskuntatoiminta.....	30
7.1.1 Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	32
7.1.2 Tukioppilastoiminta.....	32
<b>8 Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>33</b>
<b>9 LIITTEET.....</b>	<b>34</b>

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

### Tampereen kansainvälinen koulu

Osoite: Satakunnankatu 60, 33230Tampere

### Perusopetuksen rehtori

Ulla Hiltunen

Puhelin: 040 196 8513

Sähköposti: [ulla.hiltunen@tampere.fi](mailto:ulla.hiltunen@tampere.fi)

### Apulaisrehtori

Johanna Maskery

Puhelin: 041 7301167

sähköposti: [johanna.maskery@tampere.fi](mailto:johanna.maskery@tampere.fi)

### Apulaisrehtori

Kaisa Kokkonen (virkavapaalla)

Puhelin: 050 5163437

Sähköposti: [kaisa.kokkonen@tampere.fi](mailto:kaisa.kokkonen@tampere.fi)

### Vs. Apulaisrehtori

Antti Koivisto

Puhelin: 041 7306644

Sähköposti: [antti.koivisto@tampere.fi](mailto:antti.koivisto@tampere.fi)

## 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	24.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	27.9.2024 §78
Rehtorin allekirjoitus	x
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	27.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	26.9.2024 ja loka-marraskuussa
Tarkistus johtotiimin toimesta	30.9.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	24.9.2024

<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	24.9.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	24.9.2024
<b>AP-IP suunnitelma</b>	25.9.2024
Opiskeluhuolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
<b>Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma</b>	12.12.2024
<b>Esi -ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma</b>	12.12.2024
<b>Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>	12.12.2024
<b>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>	12.12.2024

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

**Rehtori** Ulla Hiltunen

**Virka-apulaisrehtorit:** Johanna Maskery, Kaisa Kokkonen (virkavapaalla), vs. Antti Koivisto

**Johtoryhmä** koostuu rehtorista, apulaisrehtoreista ja opettajaedustajista.

Jory kokoontuu kerran viikossa maanantaisin 15.15-16.15.

Opettajajäsenet: Laura Ristimäki (luokat 0-2), Tytti Suopelto (3-4), Enni Järvinen (5-6), Kati Kuittinen (7.lk), Tarja Saarenheimo-Penttilä (8.lk), Sonja Paunu (9.lk). Johtoryhmän jäsen on asteryhmän/-ryhmien vetäjä.

**Joukkueet** vastaavat arjen asioiden suunnittelusta ja koordinoinnista. Jokainen opettaja kuuluu johonkin joukkueeseen.

Joukkueet 2024-2025

<b>Liikuntajoukkue</b>			
Eetu	Tanja S	Joonas	Tapio
Annika	Sandra	Tommi	Anni L
Charles			
<b>Ekososiaalinen sivistys</b>			
Tytti	Johanna R	Annariikka	Laura R
Heli	Rhys	Lotta M	Susanna L
Carita	Arja	Paula	
<b>MOK-viikko (YK)</b>			

Juuli	Jaso	Jessica	Tarja
Hannamari	Sanna K-H		
<b>TYHY ja viihtyisyys alajaosto</b>			
Kati	Laura V	Lauri	Suvi M
Enni	Virpi	Jarkko	Marja
Marja-Leena	Eeva-Maria	Terhi	Antti Tu
<b>Viestintä</b>			
Jenny	Tiiu	Pete	Meri
Maria-Tiina	Hanna K	Lotta	
<b>Arjen turvallisuus ja järjestys</b>			
Sanna V	Ron	Miika	Susanna M
Henriikka	Henri	Elina	Anriikka
Pia Kohler	Erika		
<b>Mentorointi</b>			
Tiina Pi	Lea	Emilia S	Heidi
Tuija	Anu P	Elisa	Sonja S
Satu L			
<b>Hyvä Suomi</b>			
Pinja	Tiina Pa	Eeva P	Sonja P
Hanni-Tuulia	Laura S	Mia	Marjo
Kristiina			

**Rehtoreiden työn- ja vastuunjako:**

**Ulla Hiltunen, rehtori**

- Opettajien ja muun henkilökunnan esihenkilö
- Essit, kehityskeskustelut (erityisopettajat, OPO:t, tuntiopettajat)
- Opettajatietolomakkeet
- Turvallisuus
- Opetussuunnitelma
- Talous
- Tiedotus
- Kiinteistö, kalustus, ICT
- Johtoryhmä
- Lv-suunnitelma
- Oppilashuolto
- Oppilaan tuki, erityisopetus
- PTT 0-2, 7-9
- Iltakäyttö
- Kodin ja koulun yhteistyö, vanhempainyhdistys

**Johanna Maskery, apulaisrehtori**

- Ohjaajat
- Kouluvalmentajat
- Sijaiset
- APIP toiminta
- Harjoittelijat
- Johtoryhmä
- Oppilaan tuki (ohjaajat)
- PTT 3-6
- YHR, yhteisöllinen oppilashuolto
- FISTA Crew, Fista Friends
- Lv-suunnitelma
- Kerhot (Lupa liikkua ja harrastaa)
- Voimia-yhteistyö
- Vanhempainyhdistys

**Antti Koivisto, apulaisrehtori**

- Lukujärjestykset ja ryhmät
- Opetussuunnitelma
- Välituntivalvonnat
- Tilat

- Johtoryhmä
- Sijaiset
- Lockerit
- Harjoittelijat

### 1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

#### Opettajat:

Abdel Rahman Walid (Islam), Altschuler Ron (Mathematics), Arora Surbhi (Krishna), Autio Lea (Transition class 1-9Tr, German), Ayvasik Juuli (8B, Biology, Geography), Bennett Lisa-Marie (6D), Bister Henri (Crafts), De Carvalho Eeva-Maria (0C, Art), El Hachad Hinde (Islam), Evans Rhys (2C), Ferranti Lotta (Home economics, Health education), Glassar Jessica (9A, Mathematics, Chemistry), Halonen Terhi (4D), Harkin Charles (6E), Heinonen Maria-Tiina (Finnish as a Second Language), Hovila Hanni-Tuulia (Finnish as a Second Language), Hyväjoki Joonas (Physical education, Health education), Hämäläinen Tommi (2A), Jokela Marjo (1B, Swedish), Järvikylä Heli (0D, Crafts), Järvinen Enni (6A), Kangas Tuija (4A), Kaukonen-Heikkilä Sanna (8C, English, Ethics, Social Studies), Kettunen Hanna (7B, Mathematics, Chemistry, Physics), Kivistö Hannamari (Mathematics, Chemistry, Physics), Kohler Pia (1A), Kuittinen Kati (7A, English, Finnish as a Second Language), Kukila Jarkko (3C), Lehtovaara Miika (6B, Biology), Leinonen Susanna (7E, History, Social Studies), Leskelä Marita (1C), Lucas-Sprague Elena (English, Spanish), Marjoniemi Tiiu (English, Spanish), Matala Virpi (Finnish as a Second Language), Mattila Suvi (7F, English, Swedish, German), Mentilä Anriikka (5D), Metsälä Lotta (2B, French), Mäkelä Elina (8E, English, Swedish), Mäki Susanna (Music, Art), Niemi Henriikka (5B), Näsi Milja (2D), Paatola Annariikka (6C), Riihiniitty Riikka (Orthodox religion), Paju Pinja (8D, Finnish as a Second Language, English), Paulanne Tiina (Finnish as a Second Language), Paunu Sonja (9C, Home economics, Health education), Pietikäinen Tiina (7D, Crafts), Priiki Jenny (Finnish as a Second Language), Punkari Eeva (Finnish as a Second Language), Pyörre Paula (0B), Pääkkönen Anu (Finnish as a Second Language), Rantala Johanna (9D, Biology, Geography), Reinikainen Arja (Mathematics, Chemistry, Physics), Reuter Sandra (0A, German), Ristimäki Laura (2B), Saarenheimo-Penttilä Tarja (8A, Finnish), Salonen-Järvinen Marja-Leena (Finnish as a Second Language), Sandholm-Rangell Heidi (4B), Savola Sonja (5A, Art), Seppänen Emilia (4C), Siitonen Tanja (5C), Sund Carita (7C, Finnish), Suopelto Tytti (3A, Biology, Geography), Systä Tapio (History, Lutheran religion, Social studies, ICT), Syvänen Luz (Catholic religion), Tietäväinen Antti (Ethics, History, Health Education), Tiira Anna-Maija (5D), Tikkanen Erika (1D), Turtiainen Antti (9E, Mathematics, Physics), Viilo Annika (9B, Physical education, Health education), Vuorenmaa Laura (8F, English, Spanish), Vuorikoski Meri (Finnish as a Second Language)

**Erityisopettajat:** Laitila Satu, Launiala Kristiina, Leinonen Lauri, Leppänen Anni (Special education class 1-6 AE), Männistö Mia (French), Tostlebe Elisa, Rantanen Marja (German), Vilkmann Sanna

**Opot:** Makkonen Pete (Hanna Matikaisen sijaisuus 20.10.2024 saakka), Salonen Laura

**Ohjaajat:** Abbes Jeroen, Aksu Elif, Behari Bar Golok, Dzhinovska-Virtanen Mariya, Erasmus Robbie, Fleming Elizabeth, Helanti Päivi, Ibrahim Idris, Kaisla Nick, Karisalo Pia, Lahdensuo Päivi, Pajari Janne, Parascha Anna, Pehkonen Viivi, Pihlainen Anna, Siddiqua Ayesha, Suppala Melissa, Tuomiranta Kati

**Kouluvalmentajat:** Valtonen Jaso (Minna Kraappa-Rekolan sijaisuus 19.2.2025 saakka), Vitikainen Eetu

**Kotikielenopettajat:** Ismail Faria (Urdu), Johnbritto Sountharij (Tamil), Kumar Sunita (Hindi), Narra Sruti (Telugu), Vauhkonen Darunrat (Thai)



**Muu henkilökunta:** Gummerus Riikka (koordinaattori), Herwartz Vanessa (koordinaattori/Aivot-oppimateriaalin kääntäminen), Lääperi Tarja-Kaarina (Globaali kestävä elämäntapa), Malin Minna (koulusihteeri), Minkovitsch Jari (vahtimestari), Niemi Mailis (vastaava koulusihteeri)

#### 1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello. Kaupunkikohtaiset, vuosittain käsiteltävät asiat tulevat erillisellä liitteellä 1.8. mennessä.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
Koko koulun kokous 6-8 h / lukuvuosi	Kaikkia opettajia koskevat asiat	
Asteryhmät 1 x kk, 10 –12 h / lv	Luokka-astetta koskevat asiat	

Aineryhmät 6-8 h / lv	Aineryhmää koskevat asiat	Luokanopettajat kokoontuvat usein asteryhmissä
Joukkueet 6 h / lv	Arjen asiat, ks. taulukko	
Muut tiimit 2-4 h/ lv	Ajankohtaiset teemat, vierailijat, tutorit	

## 1.5 Työhyvinvointi

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a>  Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käydään läpi lukuvuonna 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

### Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

## 2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

#### Oppituntien alkamisajat lukuvuonna 2024-2025

##### Esiopetus 9.00-13.00

##### Luokat 1-6

1. tunti 08.15 - 09.00
2. tunti 09.05 - 09.50
3. tunti 10.00 - 11.00
4. tunti 11.15 - 12.00
5. tunti 12.15 - 13.00
6. tunti 13.15 - 14.00
7. tunti 14.05 - 14.50

##### Luokat 7-9

1. tunti 08.15 - 09.00
2. tunti 09.15 - 10.00
3. tunti 10.15 - 11.00
4. tunti 11.15 - 12.00
5. tunti 12.35 - 13.20
6. tunti 13.30 - 14.15
7. tunti 14.20 - 15.05
8. tunti 15.15 - 16.00

##### Ruokailuajat:

Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
10:00	0ABD,6C	0D,2ACD	0ABCD	0ABCD	1BC, 0ABD
10:15	0C,6AB	0ABC	3B	2D	0C,1D,5B
10:30	5ABCD	4AB,3ABC	1ACD,3AC	2AC,6D	1A,2D,4A,5A
10:45	3ABC, 4B,6D	1ACD,5D,6E	4AD,5AB	1ABCD,2B	2BC, 3ABC
11:00	1AD,1BC	5ABC,6B	4BC,5CD	5AB,6E	4C
11:15	4C,6E	2B	1B	4C, 5CD	4B,5CD,6E
11:30	4D	4CD	2ABCD	4ABD,6C	2A,4D
11:45	2ABCD,4A	1B,6ACD	6ABCD	3ABC, 6AB	6ABCD
11.50	7ABCDEF	7ABCDEF	7ABCDEF	7ABCDEF	7ABCDEF
12.00	9ABCDE	9ABCDE	9ABCDE	9ABCDE	9ABCDE

12.10            8ABCDEF            8ABCDEF            8ABCDEF            8ABCDEF            8ABCDEF

**Alakoulun valvonnat ja välitunnit:**

9.45-10.00, 10.00-10.15, 10.45-11.00, 11.00-11.15, 11.45-12.00, 12.00-12.15, 12.45-13.00, 13.00-13.15,  
Välitunneilla oppilasmäärästä riippuen 1-6 valvojaa

**Yläkouluvalvonnat ja sisävälitunnit:**

Välituntialueet: A2, A4, A5 ja B4 aula

Välituntiajat: 9.00-9.15, 10.00-10.15, 11.00-11.15, 12.00-12.15, 12.15-12.35, 13.20-13.30

Ruokailuvalvonnat: 11.50-12.05, 11.55-12.10, 12.00-12.15, 12.10-12.25, 12.20-12.35

Jokaisella välituntialueella ja ruokalavalvonnassa yksi opettaja.

**2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI**

July 24	<b>Orientation for new families via Teams @15:00</b>	new families	Coordinator
Aug 2	<b>Language tests</b>	new students	Coordinator
Aug 28	<b>Declaration of School Peace, julistus luokissa, video, Assembly,</b>	0-9	Peer students, oppilaskunta, 6. lk:t
Aug 20	<b>Grouping for Year 7 in Aitokeskus</b>	7	Guidance counsellor and parish, class tutors, school coach
Aug - Sep	<b>Parents' Evenings all grade levels</b>	0-9	
Aug 30	<b>7th Graders' Day</b>	7	Peer students
Sept 2-6	<b>Työelämäviikko</b>	7-9	Guidance counsellors, Hatanpään koululta materiaali,
Sept 2-4	<b>School photos</b>	0-9	vice principals
Sept 26-27	<b>Hunger Day, keräys ja Assembly</b>	0-9	Student council, 5. lk
Sept 27	<b>Home and school day, avoimien ovien päivä</b>	parents, 0-9	parents association, principals, teachers, peer students
October 24	<b>UN multicultural celebration (UN Day 24.10.), Assembly</b>	0-9	Oppilaskunnat? Lk-aste?
October 24	<b>Taidetapahtuma, Pyykkipäivä</b>	0-9	Student council, LG
30.9.-11.10, 21.10.-1.11.	<b>9th grade TET / work practise</b>	9	Guidance counsellors
October 31st	<b>Halloween party @18-20</b>	0-9	Parents association, principals, opet, oppilasoppaat, tukioppilaat
Nov 20	<b>Vaikuta! päivä</b>	9	
Nov 22	<b>Children at work day</b>	0-9	Nov

	<b>UN Children's Rights assembly 9.30 / 10.00/ 10.30</b>	0-9	Student council? Lk-aste?
Nov	<b>Advent Church 13:15 ja vaihtoehtoinen tilaisuus salissa (Assembly)</b>	Whole school	Gr 3 + 9 ? Vaihtoehtojuhlan vastuut?
Nov (week 48)	<b>Multiweek Gr3</b>		
Dec 5	<b>Independence Day celebration (lipunnosto)</b>	Whole school	9th grades + Music teacher
December	<b>Student Council Christmas Radio (via Teams)</b>	Upper grades, through Teams	Upper grades student council
December	<b>Christmas Celebration (Lucia) &amp; porridge</b>	0-9	Grades 2, 4, 6, 8
January	<b>100 Days of School</b>	Gr 1	
Jan 15	<b>7th grade Language Tests</b>		Coordinator, English teachers
	<b>Multiweek 7-9, sports day, Yrityskylä</b>	Gr 7-9	MOK-joukkue
Feb 4-5	<b>1st grade Aptitude Tests</b>		Principal, coordinator and all class teachers
	<b>Multiweek Gr 6 &amp; Yrityskylä *</b>	Gr 6	Grade 6
	<b>Friendship week, Valentine's Day 14.2.</b>	0-9	Tunne-, vuorovaikutus ja turvataidot joukkue, tukioppilaat
	<b>Nature school Luontokoulu Korento</b>	Grades 7	Biology and class teachers
week 8	<b>Multiweek Gr 2</b>	Gr 2	Grade 2
	<b>Satakielikuukausi, sis. Kalevalan päivä (4.-8.3.?)</b>	0-9	S2, äidink. opet *
week 12	<b>Week against racism (21.3. rasismin vastainen päivä)</b>	0-9	kaupungin materiaali, tukioppilaat
	<b>Fista Fun Day</b>	Gr 1-4	Gr 5-6
April	<b>Flea market</b>	Gr 1-6	Grade 4
April	<b>Unicef Walk</b>	Whole school	HaLi *
April-May	<b>6th grade camp school: Marttinen</b>	Gr 6	Grade 6
May	<b>Koulun ympäristön siistimistä</b>	whole school	
May	<b>FISTA Family Day</b>	Parents, students	Music teacher, VY, tukioppilaat

May	<b>8th Graders' Day</b>	Gr 8	Peer students
May	<b>4th grade field trip day</b>	Gr 4	Gr 4
April 7.-9.	<b>Work practise for 8th graders</b>	Gr 8	Guidance counsellors
May	<b>Orientation Day for new 7th graders (during the 8th grade work practise)</b>	Gr 6	Vice principals, peer students
May	<b>9th graders Olympics</b>	Gr 9	Peer students
May	<b>Spring field trip day, grades 7,8(Heureka), 9</b>	Gr 7-9	Grade 7,8,9
May	<b>9th graders' farewell party</b>	Gr 8-9, class reps Gr 7	Gr 8, home ec. teacher
May	<b>9<sup>th</sup> Graders Dance</b>	whole school	PE teachers
May 27-29	<b>End of term celebrations 1-6</b>	Gr 1-6	Grades 1,3,5 (+6)
May 30	<b>Pesäpallo</b>	Gr 7-9	Grade 9
May 31	<b>End of term celebrations 7-9</b>	Gr 7-9	Grade 7
May	<b>Year books are for sale</b>	whole school	upper grade student council

### 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

### 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

#### Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde

Esiopetus 0ABCD opettajat	20+20+20+20	toukokuu	1	Tampere
1ABCD opettajat	20+20+20+20	toukokuu	1	Tampere
2ABCD opettajat	25+21+24+24	huhtikuu	1	Tampere
3ABC opettajat	23+26+20+22	toukokuu	1	Tampere
4ABCD opettajat	26+19+23+24	toukokuu	1	Tampere
5ABCDE opettajat	22+18+19+22+20	toukokuu	1	Tampere
6ABCD opettajat	26+24+25		2-3	Marttinen, Virrat

### Vuosiluokat 7-9

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
7 luokanohjaajat	106	27.5.2025	1	Arboretum
8 luokanohjaajat	106	27.5.2025	1	Heureka, Vantaa
9 luokanohjaajat	110	27.5.2025	1	Eduskunta, Helsinki

## 3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

### 3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismin torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa <b>Koulun rasisminvastaisten toimenpiteet:</b> -Somesopimus (-ohjeistus), jonka kaikki koulun oppilaat allekirjoittavat -Sateenkaari avainnauhat henkilökunnalle

	<p>Luokan oveen: 1) Näitä kieliä puhumme: lista (mahdollisesti vuosikirjaan) 2) Kartta: mistä kaikkialta tulemme? (mahdollisesti vuosikirjaan)</p>
<p>Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.</p>	<p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p>
<p>Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.</p>	<p>Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.</p>
<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen</p>	<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.</p> <p>Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta</p>
<p><b>Tekevät yhteisöt</b></p>	
<p>Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.</p>	<p>Toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</b>.</p>
<p><b>Hiilineutraaleja tekoja</b></p>	
<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys</b>. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p><b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b></p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p><b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b></p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualueen ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Perusopetus kehittää DigiOne-palvelualueita yhteistyössä Vantaan, Espoon, Jyväskylän, Lahden, Oulun ja Turun kanssa. Palvelualueita tullaan pilotoimaan Ahvenisjärven koululla, kun kehitys sen sallii.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p><b>Englanti:</b> harjoitellaan internetin käyttöä tietolähteenä sekä käytetään verkkotyökaluja omien tuotosten tekemiseen (esim. O365, blogit), luokan omien tapahtumien dokumentointi ja raportointi vanhemmille Swayn kautta, harjoitellaan projekti-</p>



ja portfoliotehtävien tekemistä, hyödynnetään verkon autenttisia oppimisympäristöjä (esim. nettisivustot, nettilehdet, keskustelupalstat, podcastit, videot jne).

**Käsityö:** dokumentoidaan käsityöprosessi käyttäen TVT-välineitä (Qridi), suunnitelma esitetään ja valmistetaan käyttäen TVT:tä, harjoitellaan automaatiojärjestelmän ja/tai robotin ohjausta käyttäen apuna oppimisympäristöä (esim. Lego-robotit, 3D-tulostaminen)

**Matematiikka:** harjoitellaan ohjelmointia, jossakin graafisessa ohjelmointiympäristössä (esim. Scratch). Ohjelmoidaan Lego robotteja (Spyke) tutkittaessa eri matemaattisia ilmiöitä. Ville-oppimisympäristön hyödyntäminen

**Ympäristöoppi:** Opetuksessa käytetään Aivot yhdessä käyttöön -materiaalia. Käytetään internetiä (mm. Copilot, Britannica) tiedonhankinnassa, työstetään yhteisiä projekteja luokan kesken O365 kautta.

**Historia:** Opetuksessa hyödynnetään Minecraft Education -ohjelmaa eri aikakausien opiskelussa sekä yhteistoiminnan harjoittelussa. Yhteistyö historian teemojen parissa etänä toisen koulun kanssa Minecraft educationin ja teamsin kautta.

**Äidinkieli:** Harjoitellaan tekoälyn (Copilot) käyttöä apuvälineenä/avustajana esim. tarinankirjoituksessa sekä tarkistuksessa. Bingelin (Sanomapro) harjoitustehtävien tekeminen (oppilaan etenemisen seuranta sekä kohdennetut harjoitukset).

**Ainerajat ylittävää toimintaa:**

- tunti- ja viikkotyöpanojen, tehtävien ja materiaalien jakaminen Teamsin/Onenoten kautta
- luokan yhteinen kalenteri Teamsissa, jonka avulla yhdessä suunnitellaan opetuksen etenemistä luokan kanssa
- Qridin käyttö eri aineissa
- Tekoälyviikko, jolloin tekoälyä tutkitaan erilaisten sovellusten ja kokeilujen kautta (EU codeweek)
- omien koearvosanojen ja suoritusten dokumentointi ja seuraaminen Excelin kautta (oppilas)
- oman opiskelun suunnittelu: kalenterin jatkuva käyttö esim. tehtävänä olevien projektien / kokeiden merkitsemiseen
- sähköisten kotitehtävien antaminen sekä projektien jatkaminen kotona

	<p>Oppilaskohtaiset koneet mahdollistavat sujuvien, pidempiaikaisempien ja monipuolisempien projektien tekemisen, nopeat pistokokeet (O365 Forms), oman etenemisen jatkuvaan dokumentoinnin ja seuraamisen sekä oman opiskelun suunnittelun (kalenteri, kertaaminen kokeeseen) koska kone on nopeasti, jatkuvasti sekä kotona saatavilla.</p>
<p><b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b></p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat - Ilmiömäinen Tampere -blogi</a></p> <p>Tiivis yhteistyö tutor 1 opettajien kanssa; johtoryhmä kartoittaa tarpeita aktiivisesti</p> <p>Koulun henkilökunta hyödyntää myös mentorointimallia (työyhteisön osaaminen, uudet työntekijät). Koulussa on Mentorointi-joukkue, joka huolehtii uusien opettajien perehdytyksestä. Joukkue tekee tämän lukuvuoden aikana ohjeistuksia uusille ja muistilistoja uusille luokanopettajille ja –ohjaajille.</p> <p>Uusille henkilökunnan jäsenille Uuden fistalaisen ensiapulista ja perehdyttämissuunnitelma</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Yhteisopettajuus on jatkuvaa erityisesti esi- ja alkuopetuksen yhteistyömuotona. Nämä yhteistyömuodot on kirjattu tarkemmin esi- ja alkuopetuksen suunnitelmaan.</p>

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Ks. alla
Miten monialaiset toteutetaan?	Ks. alla

Monialaiset viikot toteutetaan pitkäkestoisen suunnitelman mukaan, jossa jokaiselle luokka-asteelle on nimetty teema. Kokonaisuutena MOK-viikkojen teemat tukevat koulun painotusta (englanti) ja yhteisöllisyyttä,

- 1 Minä koululaisena (FISTA, liikenne, oppiminen, tunteet)
- 2 Minä ihmisenä (terveys, ravinto, aistit, keho, mieli)
- 3 Minä ja Suomi (luonto, metsä, eläimet, kaupungit)
- 4 Minä ja yhteiskunta (urheilu, vaikuttaminen, media)
- 5 Mää ja Manse (historia)
- 6 Minä ja maailma (yrittäjyys, maailmankansalaisuus)
- 7 Kestävä kehitys
- 8 Nuoruus ja media
- 9 Tulevaisuus

Monialaiset toteutetaan Year Planissa suunniteltuina ajankohtina. MOK-viikkoihin liittyvät myös Yrityskylävierailut ja liikuntapäivä. MOK-viikkojen suunnittelussa otetaan punaisena lankana huomioon ekososiaalisen sivistyksen aiheet ja sisällöt, kunkin luokka-asteen opetussuunnitelman ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden mukaisesti.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Tampereen kansainvälisellä koululla on englannin kielen painotus. Tuntijaon mukaan jokaisella luokka-asteella on 3 vkt englantia, ja kaikkien oppilaiden A1-kielenä on englanti. Koulussa ei ole tarjolla muita A1-kieliä, mutta A2-kieliä on tarjolla espanja, saksa ja ranska.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	<p>Portaalla 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Yhteistä, säännöllistä toimintaa 1-4 h/vko, lukujärjestyksellisistä syistä. Esim. Liikunta, ympäristöoppi</li> <li>-Tilojen monipuolinen hyödyntäminen, myös ulkopedagogiikka</li> <li>-Yhteis- ja tiimiopettajuus</li> <li>-Toiminnallisuuden ja leikin korostaminen</li> <li>-Osallistuminen koko koulun yhteisiin juhliin</li> <li>-0-1 luokkien toiminnalliset työpajat (esim. mok-viikko)</li> </ul>	<p>Tavoite portaalle 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yhteinen, säännöllinen suunnittelu-aika</li> <li>- Yhteistyön mahdollistaminen huomioon lukujärjestyksiä rakennettaessa</li> <li>-Toiminnan suunnittelussa otettava huomioon koulukohtainen erityishaaste, joka vaikeuttaa aikataulutusta merkittävästi. Esim. S2/S1 palkitus</li> <li>-Vapaiden luokkatilojen puute, sisäliikuntatilojen puute/käyttöaste</li> </ul>
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	<p>Portaalla 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Joustavat ryhmittelyt, mahdollisuus tähän rajallinen lukujärjestyksen vuoksi.</li> <li>-Lasten tuen tarpeet otetaan huomioon suunnittelussa</li> <li>-yhteistyöparit 0-1, lasten ryhmittely eri ikäisiin yhteistoiminnoissa</li> </ul>	<p>Tavoite: pysyminen vahvasti portaalla 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ryhmittelyt joustavat toiminnan mukaan (esim. taitotason mukaan erilaisia ryhmiä)</li> <li>-Lapsiryhmän ja lasten yksilölliset tarpeet ovat toiminnan perusta</li> </ul>
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	<p>Portaalla 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelu tiimipareittain ja yhdessä 0-1 opettajat</li> <li>-Erytisopettajat ja S2-opettajat mukana toiminnassa ajoittain. S2 opettajat 0-1 tiimipareilla ovat samat.</li> </ul>	<p>Portaalle 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelu moniammatillisempaa:</li> <li>-Suunnittelu-aikaa ryhmän ohjaajien kanssa, jokaisen vahvuuksia käyttöön</li> <li>-Erytisopettajia käyttöön myös yhteistyötunneille</li> </ul>
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	<p>Portaalla 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Laaja-alainen osaaminen otetaan huomioon toiminnassa</li> <li>-Toiminnallisuus oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa</li> </ul>	<p>Portaalle 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen aiheet sisällytetään toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen</li> </ul>

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	Englanti: portaat 1–4 toteutuvat hyvin. Suomi: portaat 1–4 toteutuvat vaihtelevasti.	Englanti ja suomi: pyritään vahvistamaan oppilaiden osallisuutta kirjojen ja muiden tekstien valinnassa (ehdotukset kirjastoon hankittaviksi kirjoiksi)
<b>Lukeminen luokassa</b>	Englanti ja suomi: portaat 1–4 toteutuvat hyvin.	Kannustetaan lisäämään lukupiirejä ja hyödyntämään kirjallisuutta esim. reaaliaineissa.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	Englanti ja suomi: portaat 1–3 toteutuvat hyvin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulukirjaston avoimuutta pyritään lisäämään: aina avoin kirjasto tai ainakin lukuvälitunnit.</li> <li>- Lukuhaasteet</li> </ul>
<b>Monilukutaito</b>	Englanti: portaat 1–5 toteutuvat hyvin. Suomi: portaiden toteutuminen riippuu oppilaan kielitaidosta.	Pyritään lisäämään kielitietoisuutta ja kielitietoisia työtapoja, joilla ohjataan oppilaita monilukutaitoon.

FISTA:ssa lukemisen taitoja toteutetaan sekä englanniksi että suomeksi. Englantia opettavat opettajat innostavat ryhmiään lukemaan monipuolisin keinoin. Koulun kirjastossa on erityisesti englanninkielisiä kirjoja. Myös suomenkielisiä kirjoja on melko monipuolisesti, mutta valikoimaa pitäisi täydentää säännöllisesti. Koulukirjaston valikoimaa täydentävät pääkirjasto Metson valikoimat ja suomeksi kirjasarjalainamon palvelut. Koulussa on runsas valikoima S2-opetukseen hankittuja suomenkielisiä selkokirjoja. S2-opettajat tukevat S2-oppilaiden lukutaidon kehittymistä. Luokanopettajat sekä äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat huolehtivat S1-oppimäättä opiskelevien oppilaiden lukutaidon kehittämisestä sekä lukemisen strategioiden opettamisesta.

Koulussa käy naapuruston lukumummu kuuntelemassa lasten lukemista.

Yläkoulun äidinkielen ja S2-tunneilla opiskellaan medialukutaitoja. Kouluvalmentajat opastavat nuoria mm. somen välityksellä uusista medialukutaidoista. Medialukutaitoa käsitellään myös luokanvalvojan tuokioissa.

Lukuseulan tulokset käydään läpi erityisopettajien kanssa. Tulokset ohjaavat oppilaiden ryhmittelyä ja tuen kohdentamista.

FISTA:n oppilaita innostetaan lukemaan kaikilla osaamillaan kielillä.

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa toimii ekososiaalisen sivistyksen joukkue. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

<b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus?</b></p>	<p>Luontokoulu Korennon vierailut (4. ja 7. luokat) Voimian nettisivuille näkyviin ruokahävikkikoonti viikolla 39; pyritään vaikuttamaan asiaan</p> <p>9.-luokkalaisille SPRING-ideakilpailu tämän lukuvuoden aikana</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus?</b></p>	<p>Säästetään, kierrätetään ja jaetaan materiaaleja (materiaalien yhteiskäyttö).</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys?</b></p>	<p>Fista crew (yläkoulu) ja Fista Friends (alakoulu) toimii yhteisöllisyyden lisäämisessä ja yksinäisyyden torjumisessa.</p> <p>Henkilökunnan yhteisöllisuuden tukeminen.</p> <p>Thank you-token (6.lk) hyvän huomioimisessa</p> <p>Tukioppilaat toimivat koulumme kaikenikäisten oppilaiden kanssa, mikä lisää ala- ja yläkoulun oppilaiden yhteistoimintaa. Tukioppilaat tekevät myös aktiivista yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen kanssa.</p>

#### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

FISTAn suunnitelma konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen:

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Kouluruokahävikin vähentäminen	Oppilaat tulevat tietoisemmiksi ruokahävikistä.  Arvokeskustelun käyminen kouluyhteisössä.		Ekososiaalisen kehityksen joukkue mieltii ruokahävikin kohtuullistamista oppilaiden osalta.

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettyä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#).

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	Fistan osalta tehty keväällä 2024	

## 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.luokkalaisten Väikkäri-toiminta aloitetaan lukuvuonna 2024/25.</li> <li>- 5.luokkalaisten ystävätoiminta välituntisin.</li> <li>- Oppilaskunta mukaan ideoimaan kuinka lisätä liikettä koululla.</li> </ul>
Henkilöstön rooli	3		
Toimintaympäristö	3		
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

#### **Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät:**

Luova kerho ti 14.15-15.15 A3003

Kokkikerho ti 15.30-17.00 B 2023

Luova kirjoittaminen ti 14.00-15.30 A3004

Shakkikerho ke 15.00-16.00 A3003

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)



4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt Erityisopettajat koordinoivat opetusta OTE-opettajan rooli tärkeä
	Kietu-opetus KIETU-opetusta toteutetaan oppijälhtöisesti joustavilla opetusryhmäjärjestelyillä (muun muassa yksilötuki, pienryhmätyöskentely sekä samanaikaisopetus) sekä eriytetyillä opetusmateriaaleilla.
	OTE- opetus OTE-erityisopettaja vastaa oppilaiden tukitoimien erityisjärjestelyistä (OTE-opiskelu, kouluun kiinnittyminen, tarve lyhennetylle koulupäivälle, vsop, kokeiden tekeminen erityisopettajan luokassa tms.) OTE-erityisopettaja voi toimia tarpeen ja mahdollisuuden mukaan laaja-alaisena erityisopettajana koko koulun tasolla.
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen viikkotunteina Esiopetus 8 vkt 1-2 lk 40 vkt 3-4 lk 24 vkt 5-6 lk 24 vkt 7-9 lk 48 vkt Kietuopetus 24 vkt
	Vuosiviikkotunnit x 38 Tukiopetusresurssi ja sen käyttö  10 vkt

	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Koululla työskentelee 19 koulunkäynninohjaajaa, joista kaksi on henkilökohtaista ohjaajaa, kaksi työskentelee erityisryhmässä. Esiopetusryhmissä on pääsääntöisesti 2 ohjaajaa/ryhmä. suurin osa muiden ohjaajien tuesta kohdistuu 1.-2. luokkalaisille. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät aamukerhossa 8-10 ja iltapäiväkerhossa 12.00-17.00. Ohjaajien lukujärjestykset on tehty yhteistyössä erityisopettajien ja luokanopettajien kanssa. Kaikki ohjaajat työskentelevät aamu- ja iltapäiväkerhossa. Fistassa on kaksi kouluvalmentajaa, joista toinen työskentelee 7-9 luokkien oppilaiden kanssa ja toinen lähinnä yläkoulun OTE-ryhmässä.</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmänmuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Erityisluokka 1-5 englanninkielistä luokkamuotoista erityisopetusta tarvitseville oppilaille</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p>

#### 4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

#### 4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

5. OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

<b>Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansioista.
<b>Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: Käytännöt kuvataan kun suunnitelma on valmis. Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)
<b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun väkivaltatilanne on tapahtunut</li> <li>TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>	

Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
---	---

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Arviointisuunnitelma löytyy muut suunnitelmat -kansioista. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

### 6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

#### 6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?

### 6.3. OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
<b>Elokuu</b>	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	
<b>Koko lukuvuoden ajan</b>	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
<b>Syys-lokakuu</b>	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	
<b>Marraskuu</b>	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekarttoituslomake](https://tilannekarttoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24  Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  Oppilaskunta osallistuu Nälkäpäivä-keräyksen järjestämiseen
<b>Lokakuu</b>	<b>La Grande Lessive, kansainvälinen taidetapahtuma</b>
<b>Marraskuu</b>	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24  9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24  Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)  Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)  Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)  Kouluruoan lukuvuoden kehittämissuunnitelma (alakoulu)
<b>Joulukuu</b>	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)  Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)  Yläkoulun oppilaskunta järjestää jouluradion
<b>Tammikuu</b>	
<b>Helmikuu</b>	Yläkoulun oppilaskunta järjestää ystävänpäiväohjelmaa
<b>Maaliskuu</b>	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
<b>Huhtikuu</b>	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25

<b>Toukokuu</b>	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) Oppilaskuntalaiset myyvät tekemiään vuosikirjoja
-----------------	---

---

### 7.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Tytti Suopelto, alakoulu  
Johanna Rantala, yläkoulu

---

### 7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

#### 1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Tukioppilastoimintaa tarjotaan yläkoululaisille lyhytvalintakurssina. Kurssin sisältöä muokataan vuosittain oppilaiden osallisuuden ja ryhmäytymisen edistämiseksi.

Toiminnan tavoitteena on edistää kouluhyvinvointia, eli viihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Toiminnalla pyritään myös torjumaan yksinäisyyttä ja ryhmän ulkopuolelle jäämistä.

Tukioppilaskurssilla suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia koulun tapahtumia, teemapäiviä ja tempauksia. Keskeistä toimintaa on erilaisten oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen. Tukioppilaat pyrkivät vuosittain järjestämään ryhmäyttävää toimintaa kaikille vuosiluokille.



## 8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiosta.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu